

Izvršni odbor Filatelistične zveze Slovenije je na svoji 2. seji, v torek, 3. junija 2008, na podlagi 26. člena Statuta ter 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, 86/04 in 113/05) sprejel naslednji

PRAVILNIK

o varstvu osebnih podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, ki jih v svojih evidencah vodi Filatelistična zveza Slovenije (v nadaljevanju FZS).

Ukrepi se izvajajo z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo, izgubo ter nepooblaščen dostop, obdelavo, uporabo ali posredovanje osebnih podatkov.

Osebe, ki pri svojem delu zbirajo, uporabljajo in obdelujejo osebne podatke, morajo biti seznanjene z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju ZVOP) in s tem pravilnikom.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Osebni podatek - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
2. Zbirka osebnih podatkov - je vsak strukturiran niz podatkov, ki omogoči določljivost posameznika;
3. Obdelava osebnih podatkov - pomeni kakršnokoli delovanje, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki;
4. Upravljavca osebnih podatkov - je FZS;
5. Uporabnik osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
6. Nosilec podatkov - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno z magnetnimi, optičnimi ali drugimi elektronskimi mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, ipd.);

3. člen

FZS vodi naslednje evidence, ki vključujejo osebne podatke:

- seznam članov Izvršnega odbora, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča FZS ter komisij in odborov FZS
- seznam registriranih strokovnih filatelističnih delavcev (sodniki FZS, komisarji FZS, razstavljalci FZS, ipd).
- seznam tekmovalnih razstavnih zbirk
- seznam članov društev in klubov včlanjenih v FZS
- seznam naročnikov Nove Filatelije

- seznam prejemnikov priznanj FZS
- računovodsko-finančne evidence
- fotografski in dokumentacijski arhiv

V navedenih evidencah se zbirajo in vodijo naslednji osebni podatki: ime in priimek, rojstni podatki, naslov bivališča, telefonska številka, elektronski naslov, stopnja izobrazbe, poklic, zaposlitev, enotna matična številka, davčna številka, fotografija ter drugi za delovanje organov FZS potrebni podatki, ki jih s posebnim sklepom določi predsednik FZS.

II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

4. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema, morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Ob odsotnosti pooblaščenega uporabnika morajo biti nosilci osebnih podatkov zaklenjeni, računalniška ali druga strojna oprema izklopljena ter fizično ali programsko zaklenjena.

Kopije nosilcev evidenc se hranijo na ognjevarnem mestu v prostorih zveze.

5. člen

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju, morajo biti nosilci podatkov in prikazovalniki nameščeni tako, da nepooblaščenim onemogočajo vpogleda vanje.

III. POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

6. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Osebni podatki se pošiljajo priporočeno.

7. člen

Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

IV. ZUNANJI UPORABNIKI OSEBNIH PODATKOV

8. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (pogodbeni izvajalec - n.pr. Računovodski servis), se sklene pisna pogodba. V pogodbi morajo biti obvezno predpisani pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati samo storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikov ih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Pooblaščená pravna ali fizična oseba, ki za FZS opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

V. BRISANJE PODATKOV

9. člen

Po preteku roka hranjenja, ki ga določi predsednik ali od predsednika pooblaščená oseba (v nadaljevanju: pooblaščená oseba), se osebni podatki komisijsko uničijo ali izbrišejo.

10. člen

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, registri, sezname, ...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov (sežig ali razrez).

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, ki ne omogoča rekonstrukcije vseh ali dela brisanih podatkov.

Prepovedano je odmetavati odpadne ali okvarjene elektronske nosilce podatkov z osebnimi podatki v smeti. Potrebno je poskrbeti za njihovo nepovratno uničenje.

VI. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

11. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorne vse osebe, ki imajo dostop do njih.

Dostop do osebnih podatkov imajo predsednik in pooblaščené osebe, ki te podatke uporabljajo pri svojem delu, vsak za svoje področje delovanja.

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja predsednik ali od predsednika pooblaščená oseba.

12. člen

Vsak, ki pri svojem delu uporablja osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane

postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, s katerimi je bil seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja osebnih podatkov ne preneha s prenehanjem opravljanja dela.

Pred nastopom funkcije, pri kateri se med izvajanjem dela uporabljajo ali obdelujejo osebni podatki, mora ta oseba podpisati posebno izjavo, ki jo zavezuje k varovanju osebnih podatkov.

Iz izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami ZVOP, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

VII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Za tolmačenje tega pravilnika je pristojen Izvršni odbor FZS.

Ta pravilnik se objavi v reviji Nova Filatelija ter je na vpogled v prostorih FZS in na spletni strani www.fzs.si.

14. člen

Priloge tega pravilnika so:

- Izjava o varovanju osebnih podatkov;
- Evidenca oseb, pooblaščenih za uporabo in obdelavo osebnih podatkov iz evidenc navedenih v 3. členu tega pravilnika;
- Evidenca posredovanja osebnih podatkov zunanjim inštitucijam.

15. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo takoj.

Murska Sobota, 3. junij 2008

Veselko Guštin
generalni sekretar

Igor Pirc
predsednik

IZJAVA

_____, član _____ v sestavu
(ime in priimek) (ime organa)
Filatelistične zveze Slovenije, Čopova ulica 11, Ljubljana,

v skladu z določili Pravilnika o varstvu osebnih podatkov

i z j a v l j a m,

- » da bom kot strogo zaupne podatke varoval(a) osebne podatke, ki jih pridobivam in uporabljam pri svojem delu ali se z njimi seznanim na kakršen koli način;
- » da bom z zaupanimi osebnimi podatki vestno ravnal(a) na način in po postopkih, kot jih določata Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 86/04) in Pravilnik o varstvu osebnih podatkov;
- » da sem seznanjen(a) z določbami navedenega zakona in pravilnika.

V _____, dne _____

podpis

